

## **PENGAJUAN AKTA PERKAWINAN**

Daftar persyaratan yang harus dipenuhi oleh pemohon sebelum melakukan pengajuan layanan ini adalah sebagai berikut :

1. Surat keterangan telah terjadinya perkawinan dari pemuka agama atau penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa;
2. Pas foto berwarna suami dan istri ukuran 4x6
3. KTP-el Asli;
4. KK Asli;
5. Bagi janda atau duda karena cerai mati melampirkan fotokopi akta kematian pasangannya; atau
6. Bagi janda atau duda karena cerai hidup melampirkan fotokopi akta perceraian.
7. Fotokopi dokumen Perjalanan; (tambahan khusus WNA)
8. Fotokopi surat keterangan tempat tinggal bagi pemegang izin tinggal terbatas; (tambahan khusus WNA)
9. Fotokopi izin perkawinan dari negara atau perwakilan negaranya. (Tambahan khusus WNA)
10. Penetapan Pengadilan tentang Dispensasi Perkawinan jika perkawinan berlangsung sebelum berumur 19 tahun
11. Penetapan Pengadilan tentang ijin perkawinan dari istri yang sah jika suami melakukan perkawinan kedua, dstnya.
12. F2.04 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Kebenaran Data sebagai Pasangan Suami Istri jika Dalam hal salah satu atau kedua suami istri meninggal dunia sebelum pencatatan perkawinan\_ **CONTOH FORMULIR DI AKHIR**
13. F1.05 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Perceraian Belum Tercatat, jika dalam hal pencatatan perkawinan bagi pasangan suami dan istri yang dalam KK status cerai hidup belum tercatat. **CONTOH FORMULIR DIAKHIR**
14. SKPWNI ( Surat Keterangan Pindah WNI ) atau SKPOA ( Surat Keterangan Pindah Orang Asing ) jika salah satu mempelai datang dari Luar Kab./Prop.
15. KTP-el alamat lama untuk diterbitkan KTP-el dengan alamat baru
16. F2.01 Formulir Pelaporan Pencatatan Sipil di Dalam NKRI\_ **CONTOH FORMULIR DI AKHIR**
17. Formulir F1.02 tentang Pendaftaran Peristiwa Kependudukan\_ **CONTOH FORMULIR DI AKHIR**
18. F1.01 Formulir Perubahan Biodata Penduduk ( Jika membuat Kartu Keluarga baru )

## MEKANISME PENGAJUAN :

1. Pemohon menyiapkan persyaratan yang dibutuhkan
2. Pemohon melakukan pengajuan LAYANAN TELUNJUK SAKTI DESA/KEL. ( Penerbitan Akta Perkawinan 3 in 1)
3. Pemohon mengisi pengajuan dengan data isian yang diperlukan (jika isian yang diminta tidak ada, maka di isi menjadi 'TIDAK ADA' atau '-')
4. Pemohon mengupload dokumen yang dibutuhkan dan jika lebih dari satu upload di persyaratan pendukung lainnya
5. Pemohon mengirim dokumen fisik yang dibutuhkan (Jika diperlukan pengiriman fisik dokumen)
6. Operator Dinas memproses pengajuan pemohon
7. Operator Dinas menerbitkan Akta Perkawinan, KK dan KTP el melalui status kawin
8. Pemohon dapat mendownload file PDF Akta Perkawinan dan KK, lalu dicetak menggunakan kertas HVS 80gr ukuran A4
9. Selain dapat didownload melalui sistem pendukung layanan Administrasi Kependudukan ini, file PDF yang diterbitkan juga dikirim ke email pemohon

## DOKUMEN UNTUK DI UPLOAD

1. Surat keterangan telah terjadinya perkawinan dari pemuka agama atau penghayat kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa ( Aslinya )
2. Pas foto berwarna suami dan istri ( Asli )
3. KTP-el Asli;
4. Kartu Keluarga Asli;
5. Bagi janda atau duda karena cerai mati melampirkan fotokopi akta kematiannya; aslinya
6. Fotokopi dokumen Perjalanan ( tambahan khusus WNA ) ; aslinya
7. Fotokopi surat keterangan tempat tinggal bagi pemegang izin tinggal terbatas ( tambahan khusus WNA ) ; aslinya
8. Fotokopi izin perkawinan dari negara atau perwakilan negaranya. ( Tambahan khusus WNA ) ; aslinya
9. Penetapan Pengadilan tentang Dispensasi Perkawinan jika perkawinan berlangsung sebelum berumur 19 tahun ; aslinya
10. Penetapan Pengadilan tentang ijin perkawinan dari istri yang sah jika suami melakukan perkawinan kedua, dstnya. ; aslinya
11. SKPWNI ( Surat Keterangan Pindah WNI ) atau SKPOA ( Surat Keterangan Pindah Orang Asing ) jika salah satu mempelai datang dari Luar Kab./Prop. ; aslinya
12. Pernyataan Suka sama Suka mempelai 1 ; aslinya
13. Pernyataan Suka sama Suka mempelai 2 ; aslinya
14. Ijin kawin dari atasan ( bagi anggota TNI/POLRI ) ; aslinya
15. F2.04 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Kebenaran Data sebagai Pasangan Suami Istri jika Dalam hal salah satu atau kedua suami istri meninggal dunia sebelum pencatatan perkawinan
16. F1.05 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Perceraian Belum Tercatat, jika dalam hal pencatatan perkawinan bagi pasangan suami dan istri yang dalam KK status cerai hidup belum tercatat.
17. F2.01 Formulir PPelaporan Pencatatan Sipil dalam wilayah NKRI yang sudah diisi dan ditanda tangani
18. F2.01 Formulir PPelaporan Pencatatan Sipil dalam wilayah NKRI hal. 2
19. F2.01 Formulir PPelaporan Pencatatan Sipil dalam wilayah NKRI hal. 3
20. F2.01 Formulir PPelaporan Pencatatan Sipil dalam wilayah NKRI hal. 4
21. Formulir F1.02 tentang Pendaftaran Peristiwa Kependudukan yang sudah diisi dan ditanda tangani
22. F1.01 Formulir Perubahan Biodata Penduduk ( Jika membuat Kartu Keluarga baru ) yang sudah diisi dan ditanda tangani
23. F1.01 Formulir Perubahan Biodata Penduduk hal. 2
24. F1.01 Formulir Perubahan Biodata Penduduk hal. 3
25. Dokumen pendukung lainnya

DOKUMEN YANG DAPAT DI DOWNLOAD :

<b>Kartu Keluarga</b>	File PDF Kartu Kluarga yang sudah dimutahirkan
<b>Akta Perkawinan</b>	File PDF Akta Perkawinan kedua mempelai yang sudah diterbitkan
<b>KTP EI</b>	KTP EI perubahan status kedua mempelai di ambil sendiri



No. No.	Nama Lengkap Full Name	Gelar		Nomor Paspor Passport Number	Tanggal Berakhir Paspor Date of Expire	Nama Sponsor Sponsor Name
		Depan 3	Belakang 4			
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

No. No.	Tipe Sponsor Type of Sponsor	Alamat Sponsor Sponsor Address	Jenis Kelamin Sex	Tempat Lahir Place of Birt	Tanggal, Bulan, Tahun Lahir Date of Birt	Kewarganegaraan Nationality	No SK Penetapan WNI	Akta Lahir
1	8	9	10	11	12	13	14	15
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

No. No.	Nomor Akta Kelahiran	Gol. Darah Type of Blood	Agama Religion	Nama Organisasi Kepercayaan terhadap TUHAN YME	Status Marital Status	Akta Perkawinan	Nomor Akta Perkawinan	Tanggal Perkawinan
1	16	17	18	19	20	21	22	23
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

No.	Akta Cerai	Nomor Akta Perceraian	Tanggal Perceraian	Status Hubungan	Kelainan Fisik dan Mental	Penyangang Cacat	Pendidikan Terakhir	Jenis Pekerjaan	Nomor ITAS/ITAP	Tempat Terbit ITAS/ITAP
1	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

No.	Tanggal Terbit ITAS/ITAp	Tanggal Akhir ITAS/ITAP	Tempat Datang Pertama	Tanggal Kedatangan Pertama	NIK Ibu	Nama Ibu	NIK Ayah	Nama Ayah
1	34	35	36	37	38	39	40	41
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Mengetahui,  
Kepala Dinas Kependudukan  
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Badung

Kepala Keluarga/*Head of Family*

Nama Lengkap \_\_\_\_\_  
NIP.

Nama Jelas/ *Name* \_\_\_\_\_

**PERNYATAAN**

Demikian Formulir ini saya.kami buat dengan sesungguhnya. Apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

## I. DATA PEMOHON:

1. NAMA LENGKAP : \_\_\_\_\_  
 2. No. Induk Kependudukan : \_\_\_\_\_  
 3. Nomor Kartu Keluarga : \_\_\_\_\_

## II. JENIS PERMOHONAN:

I	KARTU KELUARGA	II	KTP-el	III.	KARTU IDENTITAS ANAK	IV	PERUBAHAN DATA
A	BARU	A.	BARU	A	BARU	A	KK
1.	Membentuk Keluarga Baru						
2.	Penggantian Kepala Keluarga	B	PINDAH DATANG	B	HILANG/RUSA K	B	KTP-el
3.	Pisah KK			1.	Hilang		
4.	Pindah Datang	C	HILANG/RUSAK	2.	Rusak	C	KIA
5.	WNI dari LN karena Pindah	1.	Hilang				melampirkan: 1) Formulir Perubahan Data; dan 2) Bukti Perubahan Data
6.	Rentan Adminduk	2.	Rusak	C.	Perpanjangan ITAP		
B.	PERUBAHAN DATA						
1.	Menumpang dalam KK	D	PERPANJANGAN ITAP	D	Lainnya		
2.	Peristiwa Penting						
3.	Perubahan elemen data yang tercantum dalam KK	E.	PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARA AN				
C.	HILANG/RUSAK	F	LUAR DOMISILI				
1.	Hilang						
2.	Rusak	G	TRANSMIGRASI				

## III. PERSYARATAN YANG DILAMPIRKAN

- |   |  |
|---|--|
| <input type="radio"/> KK Lama/ KK Rusak                       | <input type="radio"/> Surat keterangan/bukti perubahan Peristiwa Kependudukan dan Peristiwa Penting. |
| <input type="radio"/> Buku nikah/kutipan akta perkawinan      | <input type="radio"/> SPTJM perkawinan/perceraian belum tercatat                                     |
| <input type="radio"/> Kutipan akta perceraian;                | <input type="radio"/> Akta Kematian  |
| <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah                 | <input type="radio"/> Surat pernyataan penyebab terjadinya hilang atau rusak                         |
| <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah Luar Negeri     | <input type="radio"/> Surat Keterangan Pindah dari Perwakilan RI                                     |
| <input type="radio"/> KTP-El Rusak                            | <input type="radio"/> Surat pernyataan bersedia menerima sebagai anggota keluarga                    |
| <input type="radio"/> Dokumen Perjalanan                      | <input type="radio"/> Surat kuasa pengasuhan anak dari orang tua/wali                                |
| <input type="radio"/> Surat keterangan hilang dari kepolisian | <input type="radio"/> Kartu izin tinggal tetap;  |

Petugas,

....., ....., 20...

Pemohon,

( Nama Lengkap )

( \_\_\_\_\_ )

Petunjuk Pengisian F-1.02

FORMULIR PENDAFTARAN PERISTIWA KEPENDUDUKAN

- I. 1. Nama Lengkap : Diisi Nama secara lengkap sesuai dengan Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua.
2. No. Induk Kependudukan: Diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. Nomor Kartu Keluarga : Diisi dengan nomor KK
- II. Jenis Permohonan : Dibulatkan sesuai dengan peristiwa kependudukan yang akan diajukan. Anda dapat memilih lebih dari satu jenis permohonan.
- III. Persyaratan yang dilampirkan : Diberi tanda Centang (√) pada kolom yang sesuai dengan persyaratan yang dilampirkan.

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK  
PERKAWINAN/PERCERAIAN BELUM TERCATAT

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

I. Nama : .....  
NIK : .....

sebagai suami, selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

II. Nama : .....  
NIK : .....

sebagai isteri, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA,  
menyatakan bahwa kami telah terikat perkawinan sebagai suami isteri/telah  
melakukan perceraian\*, yang dilaksanakan pada .....  
(tanggal perkawinan/ perceraian\*), dengan Saksi-saksi:

I. Nama : .....  
NIK : .....

II. Nama : .....  
NIK : .....

Dengan Nama anak-anak sebagai berikut :

No	Nama	No. Akta Kelahiran	SHDK

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, apabila dalam keterangan yang saya berikan terdapat hal-hal yang tidak berdasarkan keadaan yang sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

....., .....20....

Yang menyatakan,

PIHAK KEDUA,

PIHAK PERTAMA,  
Materai Cukup

(.....)  
NIK. ....

(.....)  
NIK. ....

Saksi II,

Saksi I,

(.....)  
NIK. ....

(.....)  
NIK. ....

PETUNJUK PENGISIAN  
SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK  
PERKAWINAN/PERCERAIAN BELUM TERCATAT

A. Data Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Perkawinan/Perceraian

1. Sebagai Suami/Pihak PERTAMA

a. Nama Lengkap

Diisi dengan nama lengkap penduduk yang memberikan pernyataan dalam Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Perkawinan.

b. NIK

Diisi dengan Nomor Induk Kependudukan penduduk sesuai yang tertera dalam KTP-el.

2. Sebagai Istri/Pihak KEDUA

a. Nama Lengkap

Diisi dengan nama lengkap penduduk yang memberikan pernyataan dalam Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak Perkawinan.

b. NIK

Diisi dengan Nomor Induk Kependudukan penduduk sesuai yang tertera dalam KTP-el.

B. Tanggal Perkawinan/Perceraian

Diisikan dengan waktu (tanggal, lahir dan tahun) perkawinan/perceraian tersebut dilangsungkan

C. Penjelasan atas saksi yang disyaratkan

Saksi adalah orang yang melihat/mengetahui/meyakini kejadian/peristiwa perkawinan dan telah memiliki NIK.

D. Bagian Tanda Tangan

1. Isikan tempat dan tanggal surat pernyataan dibuat.

2. Tempelkan materai cukup sesuai ketentuan perundang-undangan pada kolom tanda tangan pemberi pernyataan. Pada lembar 1 materai dibubuhkan pada kolom tanda tangan Suami, sedangkan pada lembar 2 materai dibubuhkan pada kolom tanda tangan Istri.

3. Pemberi pernyataan membubuhkan tanda tangan/cap jempol di atas dan/atau mengenai bagian materai.

4. Saksi membubuhkan tanda tangan/cap jempol di dibawah kolom tanda tangan suami dan isteri.

Provinsi : BALI  
 Kabupaten/Kota : Badung  
 Kecamatan : \_\_\_\_\_  
 Desa/Kelurahan : \_\_\_\_\_  
 Kode Wilayah : \_\_\_\_\_

**FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI**

**Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil (centang)**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Kelahiran             | <input type="checkbox"/> Pengakuan Anak                                    |
| <input type="checkbox"/> Lahir Mati            | <input type="checkbox"/> Pengesahan Anak                                   |
| <input type="checkbox"/> Perkawinan            | <input type="checkbox"/> Perubahan Nama                                    |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Perkawinan | <input type="checkbox"/> Perubahan Status Kewarganegaraan                  |
| <input type="checkbox"/> Perceraian            | <input type="checkbox"/> Pencatatan Peristiwa Penting Lainnya              |
| <input type="checkbox"/> Pembatalan Perceraian | <input type="checkbox"/> Pembedulan Akta                                   |
| <input type="checkbox"/> Kematian              | <input type="checkbox"/> Pembatalan Akta                                   |
| <input type="checkbox"/> Pengangkatan Anak     | <input type="checkbox"/> Pelaporan Pencatatan Sipil dari Luar Wilayah NKRI |

**DATA PELAPOR**

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIK : \_\_\_\_\_  
 Nomor Dokumen Perjalanan\* : \_\_\_\_\_  
 Nomor Kartu Keluarga : \_\_\_\_\_  
 Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_

**DATA SUBJEK AKTA KESATU**

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIK : \_\_\_\_\_  
 Nomor Dokumen Perjalanan\* : \_\_\_\_\_  
 Nomor Kartu Keluarga : \_\_\_\_\_  
 Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_

**DATA SUBJEK AKTA KEDUA (JIKA ADA)**

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIK : \_\_\_\_\_  
 Nomor Dokumen Perjalanan\* : \_\_\_\_\_  
 Nomor Kartu Keluarga : \_\_\_\_\_  
 Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_

**DATA SAKSI I**

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIK : \_\_\_\_\_  
 Nomor Kartu Keluarga : \_\_\_\_\_  
 Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_

**DATA SAKSI II**

Nama : \_\_\_\_\_  
 NIK : \_\_\_\_\_  
 Nomor Kartu Keluarga : \_\_\_\_\_  
 Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_

**DATA ORANG TUA\*\* ( hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian)**

Nama Ayah : \_\_\_\_\_  
 NIK Ayah : \_\_\_\_\_  
 Tempat Lahir Ayah : \_\_\_\_\_  
 Tanggal Lahir Ayah : Tgl : \_\_\_\_\_ Bln : \_\_\_\_\_ Thn : \_\_\_\_\_  
 Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_  
 Nama Ibu : \_\_\_\_\_  
 NIK Ibu : \_\_\_\_\_  
 Tempat Lahir Ibu : \_\_\_\_\_  
 Tanggal Lahir Ibu : Tgl : \_\_\_\_\_ Bln : \_\_\_\_\_ Thn : \_\_\_\_\_  
 Kewarganegaraan : \_\_\_\_\_

**DATA KELAHIRAN**

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. Jenis kelamin :  1. Laki-Laki  2. Perempuan
3. Tempat dilahirkan :  1. RS/RB  2. Puskesmas  3. Polindes  4. Rumah  5. Lainnya
4. Tempat kelahiran : \_\_\_\_\_
5. Hari dan tanggal lahir : Hari : \_\_\_\_\_ Tgl : \_\_\_\_\_ Bln : \_\_\_\_\_ Thn : \_\_\_\_\_
6. Pukul : \_\_\_\_\_
7. Jenis kelahiran :  1. Tunggal  2. Kembar 2  3. Kembar 3  4. Kembar 4  5. Lainnya
8. Kelahiran ke : \_\_\_\_\_
9. Penolong kelahiran :  1. Dokter  2. Bidan/Perawat  3. Dukun  4. Lainnya
10. Berat bayi : \_\_\_\_\_ Kg
11. Panjang bayi : \_\_\_\_\_ cm

**YANG LAHIR MATI**

- 1. Lamanya dalam kandungan :   Bulan
- 2. Jenis kelamin :  1. Laki-Laki  2. Perempuan
- 3. Tanggal lahir mati : Tgl :    Blh :   Thn :
- 4. Jenis kelahiran :  1. Tunggal  2. Kembar 2  3. Kembar 3  4. Kembar 4  5. Lainnya
- 5. Anak ke :
- 6. Tempat dilahirkan :  1. RS/RB  2. Puskesmas  3. Polindes  4. Rumah  5. Lainnya
- 7. Penolong kelahiran :  1. Dokter  2. Bidang/Perawat  3. Dukun  4. Lainnya  5. Lainnya
- 8. Sebab lahir mati :
- 9. Yang menentukan :  1. Dokter  2. Bidang/Perawat  3. Tenaga Kes  4. Kepolisian  5. Lainnya
- 10. Tempat kelahiran :

**PERKAWINAN ATAU PEMBATALAN PERKAWINAN**

- 1. NIK Ayah dari Suami :
- 2. Nama Ayah dari Suami :
- 3. NIK Ibu dari Suami :
- 4. Nama Ibu dari Suami :
- 5. NIK Ayah dari Istri :
- 6. Nama Ayah dari Istri :
- 7. NIK Ibu dari Istri :
- 8. Nama Ibu dari Istri :
- 9. Status Perkawinan Sebelum Kawin :  Kawin  Belum Kawin  Cerai Hidup  Cerai Mati
- 10. Perkawinan yang Ke- :
- 11. Istri yang Ke- (bagi yang poligami) :
- 12. Tanggal Pemberkatan Perkawinan : Tgl :    Blh :   Thn :
- 13. Tanggal Melapor : Tgl :    Blh :   Thn :
- 14. Jam Pelaporan :  :
- 15. Agama :  1. Islam  2. Kristen  3. Katolik  4. Hindu  5. Budha  6. Konghuchu
- 16. Kepercayaan :
- 17. Nama Organisasi Kepercayaan :
- 18. Nama Pengadilan :
- 19. Nomor Penetapan Pengadilan :
- 20. Tanggal Penetapan Pengadilan : Tgl :    Blh :   Thn :
- 21. Nama Pemuka Agama/ Kepercayaan :
- 22. Nomor Surat Izin dari Perwakilan :
- 23. Nomor Pasport :
- 24. Perjajian Perkawinan dibuat oleh Notaris :
- 25. Nomor Akta Notaris :
- 26. Tanggal Akta Notaris :
- 27. Jumlah Anak (jika ada agar mengisi formulir tambahan nama anak dan akta kelahiran anak) :

**Bagi Pemohon Pembatalan Perkawinan Harap Mengisi Data di bawah ini:**

- 1. Tanggal Perkawinan : Tgl :    Blh :   Thn :
- 2. Nomor Akta Perkawinan :
- 3. Tanggal Akta Perkawinan : Tgl :    Blh :   Thn :
- 4. Nama Pengadilan :
- 5. Nomor Putusan Pengadilan :
- 6. Tanggal Putusan Pengadilan : Tgl :    Blh :   Thn :
- 7. Tanggal Pelaporan Perkawinan di Luar Negeri : Tgl :    Blh :   Thn :

**PERCERAIAN ATAU PEMBATALAN PERCERAIAN**

**Yang mengajukan perceraian/pembatalan perceraian \*\*\***

- 1. Nomor akta Perkawinan :
- 2. Tanggal Akta Perkawinan : Tgl :    Blh :   Thn :
- 3. Tempat Pencatatan Perkawinan :
- 4. Nama Pengadilan :
- 5. Tanggal Putusan Pengadilan : Tgl :    Blh :   Thn :
- 6. Nomor Putusan Pengadilan :
- 7. Nomor Surat Keterangan Panitera Pengadilan :
- 8. Tanggal Surat Keterangan Panitera Pengadilan : Tgl :    Blh :   Thn :
- 9. Tanggal Melapor : Tgl :    Blh :   Thn :

**Bagi Pemohon Pembatalan Perceraian Harap Mengisi Data di bawah ini:**

- 1. Nomor Akta Perceraian :
- 2. Tanggal Akta Perceraian : Tgl :    Blh :   Thn :
- 3. Tanggal Pelaporan Perceraian dari Luar Negeri : Tgl :    Blh :   Thn :

**KEMATIAN**

- 1. NIK :
- 2. Nama lengkap :
- 3. Tanggal kematian : Tgl :    Blh :   Thn :
- 4. Pukul :
- 5. Sebab Kematian :  1. Sakit biasa / tua  2. Wabah Penyakit  3. Kecelakaan  4. Kriminalitas  5. Bunuh Diri  6. Lainnya
- 6. Tempat kematian :
- 7. Yang menerangkan :  1. Dokter  2. Tenaga Kesehatan  3. Kepolisian  4. Lainnya

**PENGANGKATAN ANAK**

1. Nama anak angkat	:	
2. Nomor Akta Kelahiran	:	
3. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	:	Tgl :    Blh :    Thn :
4. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran	:	
5. Nama Ibu Kandung	:	
6. NIK Ibu Kandung	:	
7. Kewarganegaraan	:	
8. Nama Ayah	:	
9. NIK Ayah Kandung	:	
10. Kewarganegaraan	:	
11. Nama Ibu Angkat	:	
12. NIK Ibu Angkat	:	
13. Nomor Paspor	:	
14. Nama Ayah Angkat	:	
15. NIK Ayah Angkat	:	
16. Nomor Paspor	:	
17. Nama Pengadilan	:	
18. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl :    Blh :    Thn :
19. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
20. Nama lembaga Penetapan Pengadilan	:	
21. Tempat lembaga penetapan pengadilan	:	

**PENGAKUAN ANAK**

1. Nomor Akta Kelahiran	:	
2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	:	Tgl :    Blh :    Thn :
3. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran	:	
4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak	:	Tgl :    Blh :    Thn :
5. Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama	:	Tgl :    Blh :    Thn :
6. Nama Ibu Kandung	:	
7. NIK Ibu Kandung	:	
8. Kewarganegaraan Ibu Kandung	:	
9. Nama Ayah Kandung	:	
10. NIK Ayah Kandung	:	
11. Kewarganegaraan Ayah Kandung	:	
12. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl :    Blh :    Thn :
13. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
14. Nama lembaga Pengadilan	:	

**PENGESAHAN ANAK**

1. Nomor Akta Kelahiran	:	
2. Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran	:	Tgl :    Blh :    Thn :
3. Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran	:	
4. Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak	:	Tgl :    Blh :    Thn :
5. Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama	:	Tgl :    Blh :    Thn :
6. Nomor Tanggal/Bulan/Tahun Akta Perkawinan/Buku Nikah	:	Tgl :    Blh :    Thn :
7. Nama Ibu Kandung	:	
8. NIK Ibu Kandung	:	
9. Kewarganegaraan Ibu Kandung	:	
10. Nama Ayah Kandung	:	
11. NIK Ayah Kandung	:	
12. Kewarganegaraan Ayah Kandung	:	
13. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
14. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl :    Blh :    Thn :
15. Nama lembaga Pengadilan	:	

**PERUBAHAN NAMA**

1. Nama Lama	:	
2. Nama Baru	:	
3. Nomor Akta Kelahiran	:	
4. Nama Ayah/Ibu/Wali (bagi yang di bawah umur)	:	
5. NIK Nama Ayah/Ibu/Wali	:	
6. Kewarganegaraan	:	
7. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
8. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl :    Blh :    Thn :
9. Nama lembaga Pengadilan	:	

**PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN**

1. Kewarganegaraan Baru	:	
2. Nomor Akta Kelahiran	:	
3. Nomor Akta Perkawinan	:	
4. Nama Suami atau Istri	:	
5. NIK Suami atau Istri	:	
6. Nomor Paspor	:	
7. Nomor Afidavit	:	
8. Nomor Keputusan Presiden	:	
9. Tanggal/Bulan/Tahun	:	Tgl :      Bln :      Thn :
10. Nomor Berita Acara Sumpah/Janji Setia	:	
11. Nama Jabatan yang menerbitkan BAS/Janji Setia	:	
12. Tanggal/Bulan/Tahun	:	Tgl :      Bln :      Thn :
13. Nomor Keputusan Menteri (Bidang Kewarganegaraan)	:	
14. Tanggal/Bulan/Tahun	:	Tgl :      Bln :      Thn :

**PERUBAHAN PERISTIWA PENTING LAINNYA**

1. Nomor Akta Kelahiran	:	
2. Jenis Kelamin Lama	:	1. Laki-Laki      2. Perempuan
3. Jenis Kelamin Baru	:	1. Laki-Laki      2. Perempuan
4. Nomor Penetapan Pengadilan	:	
5. Tanggal Penetapan Pengadilan	:	Tgl :      Bln :      Thn :
6. Nama lembaga Pengadilan	:	

**PEMBETULAN AKTA**

1. Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik	:	
2. Nama Ayah/Ibu / wali (yang di bawah umur)	:	
3. NIK Ayah/Ibu /Wali	:	

**PEMBATALAN AKTA**

1. Akta yang dibatalkan	:	
2. Nomor Akta yang dibatalkan	:	
3. Nomor Putusan Pengadilan	:	
4. Tanggal Putusan Pengadilan	:	Tgl :      Bln :      Thn :
5. Nama lembaga Pengadilan	:	

**PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DARI LUAR WILAYAH NKRI**

1. Jenis peristiwa penting	:	1. Kelahiran      2. Perkawinan      3. Perceraian      4. Kematian      5. Pengangkatan Anak 6. Pelepasan Kewarganegaraan RI
2. Nomor Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI	:	
3. Tanggal Surat Keterangan Pelaporan Pencatatan Sipil dari Perwakilan RI	:	
4. Kantor Perwakilan yang Melakukan pencatatan	:	
5. Nomor Bukti Pencatatan Sipil dari Negara Setempat	:	
6. Tanggal Penerbitan dari Negara Setempat	:	

No. Reg. :

....., ..... 20....

Pelapor

Mengetahui :  
Kepala Desa/Lurah/  
Pejabat Dukcapil Yang Membedangi,

(.....)

(.....)

\* Jika Ada

## **PETUNJUK PENGISIAN – TIDAK UNTUK DI PRINT DAN DIKIRIM**

### **PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PELAPORAN PENCATATAN SIPIL DI DALAM WILAYAH NKRI (F2.01)**

#### **Data Wilayah**

Provinsi diisi dengan nama Provinsi sesuai dengan Domisili Pemohon  
Kabupaten/Kota diisi dengan nama Kabupaten/Kota sesuai dengan Domisili pemohon  
Kecamatan diisi dengan nama Kecamatan sesuai dengan Domisili Pemohon  
Desa/Kelurahan diisi dengan nama Desa/Kelurahan sesuai dengan Domisili Pemohon  
Kode Wilayah tidak perlu diisi (diisi oleh system)

#### **Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil**

Jenis Pelaporan Pencatatan Sipil diceklist sesuai dengan jenis peristiwa yang dilaporkan

#### **DATA PELAPOR**

Nama diisi dengan Nama Lengkap Pelapor

NIK diisi dengan NIK Pelapor

Nomor Dokumen Perjalanan diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan (Paspor), Pelapor Orang Asing atau WNI Bukan Penduduk\*

Nomor Kartu Keluarga diisi dengan Nomor Kartu Keluarga Pelapor, bila Pelapor Orang Asing dengan Izin Tinggal Terbatas atau

Izin Tinggal Kunjungan maka Nomor Kartu Keluarga Tidak diisi

Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Pelapor

#### **DATA SUBJEK AKTA KESATU ATAU KEDUA UNTUK PELAPORAN PENCATATAN PERKAWINAN, PERCERAIAN, PEMBATALAN PERKAWINAN, PEMBATALAN PERCERAIAN)**

Nama diisi dengan Nama Lengkap Subjek Akta

NIK diisi dengan NIK Data Subjek Akta

Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan Data Subjek Akta\*

Nomor Kartu Keluarga diisi dengan Nomor Kartu Keluarga Subjek Akta, bila Pelapor Orang Asing dengan Izin Tinggal terbatas

atau Izin Tinggal Kunjungan maka Nomor Kartu Keluarga Tidak diisi

Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Data Subjek Akta

#### **DATA SAKSI I**

Nama diisi dengan Nama Data Saksi Pertama

NIK diisi dengan NIK Data Saksi Pertama

Nomor Kartu Keluarga diisi dengan Nomor Kartu Keluarga data Saksi Pertama

Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Data Saksi Pertama

#### **DATA SAKSI II**

Nama diisi dengan Nama Data Saksi Kedua

NIK diisi dengan NIK Data Saksi Kedua

Nomor Kartu Keluarga diisi dengan Nomor Kartu Keluarga data Saksi Kedua

Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Data Saksi Kedua

#### **DATA ORANG TUA**

\*\*) Data orangtua hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran, lahir mati dan kematian

Nama Ayah diisi dengan Nama Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

NIK Ayah diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

Tempat Lahir Ayah diisi dengan Tempat Lahir Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

Tanggal Lahir Ayah diisi dengan Tanggal Lahir Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Laki-laki dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

Nama Ibu diisi dengan Nama Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

NIK Ibu diisi dengan NIK Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

Tempat Lahir Ibu diisi dengan Tempat Lahir Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

Tanggal Lahir Ibu diisi dengan Tanggal Lahir Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Perempuan dari Subjek Akta Kelahiran, Akta Kematian dan Surat Keterangan Lahir Mati

#### **DATA ANAK**

\*\*) Data anak hanya diisi untuk keperluan pencatatan kelahiran

Nama diisi dengan Nama Anak

Jenis kelamin diisi dengan *checkbox* sesuai Kelamin Anak

Tempat dilahirkan diisi dengan *checkbox* sesuai tempat dilahirkan Anak

Tempat kelahiran diisi dengan Kabupaten/Kota Tempat kelahiran Anak

Hari dan tanggal lahir diisi dengan Hari dan Tanggal lahir Anak

Pukul diisikan dengan Waktu lahir Anak

Jenis kelahiran diisi dengan *checkbox* sesuai Jenis Kelahiran

Kelahiran ke diisi dengan Urutan Kelahiran dalam Satu Perkawinan

Penolong kelahiran diisi dengan *checkbox* sesuai Orang yang Membantu Kelahiran

Berat anak diisi dengan Berat Anak

Panjang anak diisi dengan Panjang Anak

**YANG LAHIR MATI**

Lamanya dalam kandungan diisi dengan Lamanya Bayi di dalam Kandungan  
Jenis kelamin diisi dengan *checklist* sesuai dengan Kelamin Anak  
Tanggal lahir mati diisi dengan Tanggal Lahir Mati bayi  
Jenis kelahiran diisi dengan *checklist sesuai Jenis Kelahiran*  
Anak ke diisi dengan Urutan Anak dalam Satu  
Tempat dilahirkan diisi dengan *checklist* sesuai tempat dilahirkan Anak  
Penolong kelahiran diisi dengan *checklist* sesuai Orang yang Membantu Kelahiran  
Sebab lahir mati diisi dengan Penyebab Lahir Mati Anak  
Yang menentukan diisi dengan *checklist* yang menentukan lahir mati  
Tempat kelahiran diisi dengan Kabupaten/Kota Tempat kelahiran Anak

**PERKAWINAN ATAU PEMBATALAN PERKAWINAN**

NIK Ayah dari Suami diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki dari Suami  
Nama Ayah dari Suami diisi dengan Nama Orangtua Laki-laki dari Suami  
NIK Ibu dari Suami diisi dengan NIK Orangtua Perempuan dari Suami  
Nama Ibu dari Suami diisi dengan Nama Orangtua Perempuan dari Suami  
NIK Ayah dari Istri diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki dari Istri  
Nama Ayah dari Istri diisi dengan Nama Orangtua Laki-laki dari Istri  
NIK Ibu dari Istri diisi dengan NIK Orangtua Perempuan dari Istri  
Nama Ibu dari Istri diisi dengan Nama Orangtua Perempuan dari Istri  
Status Perkawinan Sebelum Kawin diisi dengan *checklist* Status Perkawinan Sebelum Kawin  
Perkawinan yang Ke- diisi dengan Urutan Perkawinan  
Istri yang Ke- diisi dengan Urutan Istri dalam Perkawinan (Maksimal sampai dengan Empat)  
(bagi yang poligami)  
Tanggal Pemberkatan Perkawinan diisi dengan Tanggal Pemberkatan Perkawinan  
Tanggal Melapor diisi dengan Tanggal Melapor Perkawinan  
Jam Pelaporan diisi dengan Waktu Pelaporan Perkawinan  
Agama diisi dengan *checklist* Agama  
Kepercayaan diisi dengan Kepercayaan yang dianut  
Nama Organisasi Kepercayaan diisi dengan Nama Organisasi Kepercayaan  
Nama Pengadilan diisi dengan Nama Pengadilan yang Menerbitkan Penetapan/Putusan  
Nomor Penetapan diisi dengan Nomor Penetapan/Putusan pengadilan  
Tanggal Penetapan diisi dengan Tanggal Penetapan/Putusan yang memiliki Hukum Tetap  
Nama Pemuka Agama/Kepercayaan diisi dengan Nama Pemuka Agama/Kepercayaan  
Nomor Surat Izin dari Perwakilan diisi dengan Nomor Surat Izin Perwakilan  
Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor diisi dengan Nomor Passport  
Perjanjian Perkawinan dibuat oleh Notaris diisi dengan Nama Notaris  
Nomor Akta Notaris diisi dengan Nomor Akta Perjanjian Perkawinan yang dikeluarkan oleh Notaris  
Tanggal Akta Notaris diisi dengan Tanggal Terbit akta Perjanjian Perkawinan yang dikeluarkan oleh Notaris  
Jumlah Anak diisi dengan Jumlah Anak yang Telah Lahir dari Perkawinan (jika ada agar mengisi formulir tambahan nama anak dan akta kelahiran anak)

**Bagi Pemohon Pembatalan Perkawinan Harap Mengisi Data di bawah ini:**

Tanggal Perkawinan diisi dengan Tanggal Perkawinan  
Nomor Akta Perkawinan diisi dengan Nomor Akta Perkawinan  
Tanggal Akta Perkawinan diisi dengan Tanggal diterbitkannya Akta Perkawinan  
Nama Pengadilan diisi dengan Nama Pengadilan yang menerbitkan Putusan Pembatalan Perkawinan  
Nomor Putusan Pengadilan diisi dengan Nomor Putusan yang telah diputuskan  
Tanggal Putusan Pengadilan diisi dengan Tanggal Putusan Pengadilan  
Tanggal Pelaporan Perkawinan di Luar Negeri diisi dengan Tanggal pelaporan Perkawinan di Luar negeri

**PERCERAIAN ATAU PEMBATALAN PERCERAIAN****Yang mengajukan perceraian/pembatalan perceraian (\*)**

Nomor akta Perkawinan diisi dengan Nomor Akta Perkawinan  
Tanggal Akta Perkawinan diisi dengan Tanggal Akta Perkawinan  
Tempat Pencatatan Perkawinan diisi dengan Tempat Pencatatan Perkawinan  
Nama Pengadilan diisi dengan Nama Pengadilan yang Mengeluarkan Penetapan/Putusan  
Tanggal Putusan Pengadilan diisi dengan Tanggal Putusan Pengadilan  
Nomor Putusan Pengadilan diisi dengan Nomor Putusan Pengadilan  
Nomor Surat Keterangan Panitera Pengadilan diisi dengan Nomor Surat Keterangan Panitera Pengadilan  
Tanggal Surat Keterangan Panitera Pengadilan diisi dengan Tanggal Surat Keterangan Panitera Pengadilan  
Tanggal Melapor diisi dengan Tanggal Melapor

**Bagi Pemohon Pembatalan Perceraian Harap Mengisi Data di bawah ini:**

Nomor Akta Perceraian diisi dengan Nomor Akta Perceraian  
Tanggal Akta Perceraian diisi dengan Tanggal Akta Perceraian  
Tanggal Pelaporan Perceraian dari Luar Negeri diisi dengan Tanggal Pelaporan Perceraian dari Luar Negeri

**KEMATIAN**

NIK diisi dengan NIK Subjek Akta  
Nama lengkap diisi dengan Nama Lengkap Subjek Akta  
Tanggal kematian diisi dengan Tanggal kematian Subjek Akta  
Pukul diisi dengan Waktu Kematian Subjek Akta  
Sebab Kematian diisi dengan *checklist Penyebab Kematian*  
Tempat kematian diisi dengan Tempat Kematian  
Yang menerangkan diisi dengan *checklist* yang menerangkan kematian

**PENGANGKATAN ANAK**

Nama anak angkat diisi dengan Nama Anak Angkat  
Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran  
Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran  
Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran diisi dengan Nama Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran  
Nama Ibu Kandung diisi dengan NamaOrangtua Perempuan Kandung Subjek Akta  
NIK Ibu Kandung diisi dengan NIK Orangtua Perempuan Subjek Akta  
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Perempuan Subjek Akta  
Nama Ayah diisi dengan Nama Orangtua Laki-laki Subjek Akta  
NIK Ayah Kandung diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki Subjek Akta  
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Laki-laki Subjek Akta  
Nama Ibu Angkat diisi dengan Nama Orangtua Perempuan Angkat  
NIK Ibu Angkat diisi dengan NIK Orangtua Perempuan Angkat  
Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor Orangtua Perempuan Angkat  
Nama Ayah Angkat diisi dengan Nama Orantua Laki-laki Angkat  
NIK Ayah Angkat diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki Angkat  
Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor Orangtua Laki-laki Angkat  
Nama Pengadilan diisi dengan Nama Pengadilan yang mengeluarkan Penetapan/Putusan  
Tanggal Penetapan Pengadilan diisi dengan Tanggal Penetapan Pengadilan  
Nomor Penetapan Pengadilan diisi dengan Nomor Penetapan Pengadilan  
Nama lembaga Penetapan Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Penetapan Pengadilan  
Tempat lembaga penetapan Pengadilan diisi dengan Tempat Lembaga Penetapan Pengadilan

**PENGAKUAN ANAK**

Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran Subjek Akta  
Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Subjek Akta  
Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran diisi dengan Nama Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran  
Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Kelahiran Anak  
Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Perkawinan Agama Orangtua Subjek Akta  
Nama Ibu Kandung diisi dengan Nama Orangtua Perempuan Kandung  
NIK Ibu Kandung diisi dengan NIK Orangtua Perempuan Kandung  
Kewarganegaraan Ibu Kandung diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Perempuan Kandung  
Nama Ayah Kandung diisi dengan Nama Orangtua Laki-laki Kandung  
NIK Ayah Kandung diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki Kandung  
Kewarganegaraan Ayah Kandung diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Laki-laki Kandung  
Tanggal Penetapan Pengadilan diisi dengan Tanggal Penetapan Pengadilan  
Nomor Penetapan Pengadilan diisi dengan Nomor Penetapan Pengadilan  
Nama lembaga Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Pengadilan

**PENGESAHAN ANAK**

Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran Subjek Akta  
Tanggal/Bulan/Tahun Penerbitan Akta Kelahiran diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Penerbitan Akta Kelahiran Subjek Akta  
Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran diisi dengan Nama Dinas Kabupaten/Kota yang menerbitkan Akta Kelahiran  
Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak diisi dengan Tanggal/Bulan/Tahun Kelahiran Anak  
Tanggal/Bulan/Tahun Perkawinan Agama diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Perkawinan Orangtua Subjek Akta  
Nomor Tanggal/Bulan/Tahun Akta Perkawinan/Buku Nikah diisi dengan Nomor Tanggal Bulan Tahun Akta Perkawinan/Buku Nikah terbit  
Nama Ibu Kandung diisi dengan Nama Orangtua Perempuan Kandung  
NIK Ibu Kandung diisi dengan NIK Orangtua Perempuan Kandung  
Kewarganegaraan Ibu Kandung diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Perempuan Kandung  
Nama Ayah Kandung diisi dengan Nama Orangtua Laki-laki Kandung  
NIK Ayah Kandung diisi dengan NIK Orangtua Laki-laki Kandung  
Kewarganegaraan Ayah Kandung diisi dengan Kewarganegaraan Orangtua Laki-laki Kandung  
Nomor Penetapan Pengadilan diisi dengan Nomor Penetapan Pengadilan  
Tanggal Penetapan Pengadilan diisi dengan Tanggal Penetapan Pengadilan  
Nama lembaga Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Pengadilan

**PERUBAHAN NAMA**

Nama Lama diisi dengan Nama Lama Subjek Akta  
Nama Baru diisi dengan Nama Baru Subjek Akta  
Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran  
Nama Ayah/Ibu/Wali diisi apabila Subjek Akta di bawah umur dengan Nama Orangtua Laki-laki dan Perempuan atau yang mewakili (bagi yang di bawah umur)  
NIK Nama Ayah/Ibu/Wali diisi dengan NIK Nama Orangtua Laki-laki dan Perempuan atau yang mewakili  
Kewarganegaraan diisi dengan Kewarganegaraan Subjek Akta  
Nomor Penetapan Pengadilan diisi dengan Nomor Penetapan Pengadilan  
Tanggal Penetapan Pengadilan diisi dengan Tanggal Penetapan Pengadilan  
Nama lembaga Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Pengadilan

**PERUBAHAN STATUS KEWARGANEGARAAN**

Kewarganegaraan Baru diisi dengan Kewarganegaraan Baru  
Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran  
Nomor Akta Perkawinan diisi dengan Nomor Akta Perkawinan  
Nama Suami atau Istri diisi dengan Nama Pasangan Perkawinan  
NIK Suami atau Istri diisi dengan NIK Pasangan Perkawinan  
Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI diisi dengan Nomor Dokumen Perjalanan RI Pelapor Subjek Akta  
Nomor Affidavit diisi dengan Nomor Affidavit Subjek Akta  
Nomor Keputusan Presiden diisi dengan Nomor Keputusan Presiden  
Tanggal/Bulan/Tahun diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Nomor Keputusan Presiden diterbitkan  
Nomor Berita acara sumpah diisi dengan Nomor Berita Acara Sumpah  
Tanggal/Bulan/Tahun diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Nomor Berita Acara Sumpah diterbitkan  
Nomor Keputusan Menteri Hukum dan HAM diisi dengan Nomor Keputusan Menteri Hukum dan HAM  
Tanggal/Bulan/Tahun diisi dengan Tanggal Bulan Tahun Nomor Keputusan Menteri Hukum dan HAM diterbitkan

**PERUBAHAN PERISTIWA PENTING LAINNYA**

Nomor Akta Kelahiran diisi dengan Nomor Akta Kelahiran  
Jenis Kelamin Lama diisi dengan *checklist* jenis Kelamin Lama  
Jenis Kelamin Baru diisi dengan *checklist Jenis Kelamin Baru*  
Nomor Penetapan Pengadilan diisi dengan Nomor Penetapan pengadilan  
Tanggal Penetapan Pengadilan diisi dengan Tanggal Penetapan Pengadilan  
Nama lembaga Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Pengadilan

**PEMBETULAN AKTA**

Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik diisi dengan Nomor Akta yang akan dibetulkan/ditarik  
Nama Ayah/Ibu / wali diisi apabila Subjek Akta di bawah umur dengan Nama Orangtua Laki-laki atau Orangtua Perempuan atau yang mewakili  
NIK Nama Ayah/Ibu/Wali diisi dengan NIK Nama Orangtua Laki-laki atau Orangtua Perempuan atau yang mewakili

**PEMBATALAN AKTA**

Akta yang dibatalkan diisi dengan Nama Akta yang akan dibatalkan  
Nomor Akta yang dibatalkan diisi dengan Nomor Akta yang dibatalkan  
Nomor Putusan Pengadilan diisi dengan Nomor Putusan Pengadilan  
Tanggal Putusan Pengadilan diisi dengan Tanggal Putusan Pengadilan  
Nama lembaga Pengadilan diisi dengan Nama Lembaga Pengadilan

**PELAPORAN BUKTI PENCATATAN SIPIL DARI LUAR NEGERI**

Nomor Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakilan diisi dengan Nomor Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakilan  
Tanggal Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakilan diisi dengan Tanggal Bukti Kelahiran dari Kantor Perwakilan  
Kantor Perwakilan yang Menerbitkan Akta diisi dengan Nama Kantor Perwakilan yang menerbitkan Akta  
Nomor Akta Kelahiran dari Negara Setempat diisi dengan Nomor Akta Kelahiran dari Negara Setempat  
Tanggal Penerbitan Akta Kelahiran dari Negara Setempat diisi dengan Tanggal Penerbitan Akta Kelahiran dari Negara Setempat

**PETUNJUK PENGISIAN – TIDAK UNTUK DI PRINT DAN DIKIRIM**

# SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK (SPTJM) KEBENARAN SEBAGAI PASANGAN SUAMI ISTRI

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : .....

NIK : .....

Tempat/Tanggal lahir : .....

Pekerjaan : .....

Alamat

Menyatakan bahwa

Nama : .....

NIK : .....

Tempat/Tanggal lahir : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

Adalah suami/istri\*) dari

Nama : .....

NIK : .....

Tempat/Tanggal lahir : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

Sebagaimana tercantum dalam Kartu Keluarga (KK) Nomor : \_\_\_\_\_

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya ini tidak benar, maka saya bersedia diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan dokumen yang diterbitkan akibat dari pernyataan ini menjadi tidak sah

Mangupura, \_\_\_\_\_

Saksi I

(\_\_\_\_\_)

Saya yang menyatakan

(\_\_\_\_\_)

NIK : \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

Saksi II

NIK : \_\_\_\_\_

## **Keterangan :**

Lampiran ini digunakan dalam hal perkawinan tidak dapat di buktikan dengan akta perkawinan atau akta nikah

(\*) coret yang tidak perlu

(\*\*) ditulis nama Ibu Kota Kabupaten/Kota, Tanggal-Bulan - Tahun

KOP DESA ADAT/AGAMA

SURAT KETERANGAN PERCERAIAN UMAT HINDU

NOMOR : .....

Pada hari ini ....., tanggal : ..... hadir di hadapan saya : ....., Bendesa Adat ....., Desa/Kelurahan ..... Kecamatan ..... Kabupaten Badung, provinsi Bali.

Nama Suami : ..... Agama Hindu, lahir di ..... pada tanggal ....., Pekerjaan ....., alamat tempat tinggal di : Banjar/Link : ....., Desa ..... Kecamatan ..... Kabupaten/Kota ..... Provinsi Bali. Anak laki-laki dari : nama (ayah) ..... dan nama (ibu) ..... Keduanya bertempat tinggal di Br./Link ..... Desa ..... Kecamatan ..... Provinsi Bali.

dengan

Nama istri : ..... Agama Hindu, lahir di ..... pada tanggal ....., Pekerjaan ....., alamat tempat tinggal di : Banjar/Link : ....., Desa ..... Kecamatan ..... Kabupaten/Kota ..... Provinsi Bali. Anak perempuan dari : nama (ayah)..... dan nama (ibu) ..... Keduanya bertempat tinggal di Br./Link ..... Desa ..... Kecamatan ..... Provinsi Bali.

Bahwa mereka melangsungkan perkawinan secara Agama Hindu di ....., Pada hari ..... tanggal ....., dan berkedudukan sebagai PURUSA, adalah .....

Mereka telah melangsungkan tata cara perceraian secara agama : Hindu di ..... Pada hari .....tanggal : ....., atas dasar kesepakatan kedua belah pihak disaksikan oleh pihak keluarga laki-laki dan pihak keluarga perempuan, beserta aparat Desa Adat dan Dinas.

Selanjutnya karna syarat-syarat dan upacara agama perceraian telah dilaksanakan, maka dinyatakan bahwa keduanya telah syah bercerai secara Agama Hindu dan mengakhiri hubungan sebagai pasangan suami istri.

Dari hal tersebut diterbitkanlah Surat Keterangan ini yang sesudah dibacakan dan di jelakan, ditandatangani kedua belah pihak suami dan istri, saksi-saksi dan saya Bendesa Adat .....

Rohaniawan/Pemuput : Perceraian

Bendesa Adat

ttd

ttd

(nama.....)

cap

(nama :.....)

Para Pihak

suami

istri

ttd

ttd

(nama:.....)

(nama:.....)

Saksi-saksi

Saksi I.

saksi II.

(.....)

(.....)

Mengetahui.

Kepala Desa/Lurah :

Camat

(.....)

(.....)

KOP DESA ADAT/AGAMA

SURAT KETERANGAN PERKAWINAN UMAT HINDU

NOMOR : .....

Pada hari ini ....., tanggal : .....  
hadir di hadapan saya : ..... Bendesa Adat .....  
Desa/Kelurahan ..... Kecamatan .....  
Kabupaten Badung, provinsi Bali.

Nama Suami : ..... Agama Hindu,  
Tempat/ tanggal lahir : ....., Pekerjaan .....,  
alamat tempat tinggal di : Banjar/Lingk : .....,  
Desa/Kelurahan.....Kecamatan.....  
Kabupaten/Kota ..... Provinsi Bali.  
Anak laki-laki dari: nama (ayah)..... dan nama (ibu).....  
bertempat tinggal di Br./Lingk ..... Desa .....  
Kecamatan ..... Kabupaten/Kota..... Provinsi Bali.

Dengan

Nama istri : ..... Agama Hindu,  
Tempat/ tanggal lahir : ....., Pekerjaan .....,  
alamat tempat tinggal di Banjar/Lingk : .....,  
Desa/Kelurahan.....Kecamatan.....  
Kabupaten/Kota ..... Provinsi Bali.  
Anak perempuan dari: nama (ayah) ..... dan nama (ibu).....  
bertempat tinggal di Br./Lingk ..... Desa .....  
Kecamatan ..... Kabupaten/Kota..... Provinsi Bali.

Bahwa Atas dasar suka sama suka mereka telah melangsungkan **tata cara perkawinan** secara agama Hindu di ....., pada hari .....tanggal : ....., dan berkedudukan sebagai PURUSA, adalah : .....

Selanjutnya syarat-syarat dan upacara perkawinan secara Agama Hindu, telah dilaksanakan maka, saya nyatakan bahwa keduanya telah dalam ikatan perkawinan dan menjadi suami istri yang sah.

Dari hal tersebut diterbitkanlah Surat Keterangan ini yang sesudah dibacakan dan di jelaskan, ditandatangani kedua belah pihak suami dan istri, saksi-saksi dan saya Bendesa Adat.

Rohaniawan/Pemuput :

Bendesa Adat

*ttd*

*ttd*

(*nama*.....)

*cap*

(*nama* :.....)

suami

Para Pihak

istri

*ttd*

*ttd*

(*nama*:.....)

(*nama*:.....)

Saksi-saksi

Saksi I.

saksi II.

(.....)

(.....)

Mengetahui.

Kepala Desa/Lurah :

Camat

(.....)

(.....)

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KABUPATEN BADUNG**

---

---

**D A F T A R  
UNTUK**

**P E N G U M U M A N**

Nomor : .....

Hari ini \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_

saya \_\_\_\_\_

Pembantu Pegawai Pencatat Perkawinan Umat Hindu Desa Adat : \_\_\_\_\_ mengumumkan di Kantor

tempat \_\_\_\_\_ bermaksud hendak melangsungkan perkawinan : antara

“ \_\_\_\_\_ ”

Agama \_\_\_\_\_ lahir di \_\_\_\_\_ Tgl. \_\_\_\_\_ pekerjaan \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ bertempat tinggal di Br. \_\_\_\_\_ Desa \_\_\_\_\_

Kecamatan \_\_\_\_\_ Kabupaten Badung, Provinsi Bali, dahulu sudah/belum pernah kawin dengan \_\_\_\_\_, anak laki - laki dari : \_\_\_\_\_ umur \_\_\_\_\_ tahun,

pekerjaan \_\_\_\_\_, dan \_\_\_\_\_ umur \_\_\_\_\_ tahun keduanya bertempat tinggal di Br. \_\_\_\_\_ Desa \_\_\_\_\_, Kec. \_\_\_\_\_

Kabupaten Badung.

**dengan**

“ \_\_\_\_\_ ”

Agama \_\_\_\_\_ lahir di \_\_\_\_\_ Tgl. \_\_\_\_\_ pekerjaan \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ bertempat tinggal di Br. \_\_\_\_\_ Desa \_\_\_\_\_

Kecamatan \_\_\_\_\_ Kabupaten \_\_\_\_\_ Provinsi Bali dahulu sudah/

belum pernah kawin dengan \_\_\_\_\_, anak perempuan dari : \_\_\_\_\_

umur \_\_\_\_\_ tahun, pekerjaan \_\_\_\_\_, dan \_\_\_\_\_ umur \_\_\_\_\_ tahun

keduanya bertempat tinggal di Br. \_\_\_\_\_ Desa \_\_\_\_\_

Kec. \_\_\_\_\_ Kabupaten \_\_\_\_\_

Demikian pengumuman ini yang telah saya buat dan saya tandatangani

Pembantu Pegawai Pencatat  
Perkawinan Umat Hindu  
Desa Adat : \_\_\_\_\_

# SURAT PERNYATAAN SUKA SAMA SUKA

Yang bertanda tangan di bawah ini .

1. CALON MEMPELAI LAKI - LAKI :

Nama : \_\_\_\_\_  
Jenis Kelamin : laki - laki  
Tempat / Tgl. Lahir : \_\_\_\_\_  
A g a m a : \_\_\_\_\_  
Kewarga Negara : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Nomor KTP : \_\_\_\_\_  
Alamat : Dusun/Br. \_\_\_\_\_, Desa \_\_\_\_\_  
Kec. \_\_\_\_\_ Kabupaten Badung

1. CALON MEMPELAI PEREMPUAN :

Nama : Perempuan  
Jenis Kelamin : \_\_\_\_\_  
Tempat / Tgl. Lahir : \_\_\_\_\_  
A g a m a : \_\_\_\_\_  
Kewarga Negara : \_\_\_\_\_  
Pekerjaan : \_\_\_\_\_  
Nomor KTP : Dusun/Br. \_\_\_\_\_, Desa \_\_\_\_\_  
Alamat : Kec. \_\_\_\_\_ Kabupaten \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa Tata Cara serta Pencatatan Perkawinan, kami lakukan berdasarkan atas suka sama suka, saling mencintai tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun juga.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya agar dapat dipergunakan seperlunya.

Mangupura, \_\_\_\_\_

Yang membuat pernyataan

Mempelai Perempuan

Mempelai laki - laki

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

